

# HYRESKONTRAKT

## I. PARTER

### A. HYRESVÄRD

<b>Namn</b> Backgränd Hembygdsförening r.f.	<b>FO-nummer</b> 0126828-1	
<b>Adress</b> Backgrändsvägen 665	<b>Postnummer</b> 10300	<b>Ort</b> Karis
<b>Kontaktpersoner</b> Håkan Wikström, disponent 040 413 3114	Marika Sandholm, ordförande 044 286 9501	Anna Lindqvist, kassör 040 719 4345

### B. HYRESGÄST

<b>Namn</b>	<b>Personbeteckning</b>	
<b>Adress</b>	<b>Postnummer</b>	<b>Ort</b>
<b>Telefon</b>	<b>E-post</b>	

## II. HYRESVILLKOR

### C. HYRESOBJEKT OCH HYRA

<b>Hyresobjekt</b> Backdala föreningshus, Backgrändsvägen 665, 10300 Karis. Hela lokalen eller delar av den enligt specifikationen nedan.			
<b>Utrymmen</b>	<b>Hyrestid</b>	<b>Hyra</b>	
		<b>Fullt pris</b>	<b>Reducerat medlemspris</b>
Hela lokalen (sal, buffé, kök)	Helt veckoslut (fre kl.18 – sö)	200 € <input type="checkbox"/>	120 € <input type="checkbox"/>
	Må – fre kl.18, per timme	20 € <input type="checkbox"/>	15 € <input type="checkbox"/>
	Fre kl.18 – sö, per timme	30 € <input type="checkbox"/>	25 € <input type="checkbox"/>
Endast buffé och kök	Helt veckoslut (fre kl.18 – sö)	100 € <input type="checkbox"/>	60 € <input type="checkbox"/>
	Må – fre kl.18, per timme	10 € <input type="checkbox"/>	7,50 € <input type="checkbox"/>
	Fre kl.18 – sö, per timme	15 € <input type="checkbox"/>	12,50 € <input type="checkbox"/>

### D. AVTALETS GILTIGHETSTID

<b>Detta avtal gäller fr.o.m</b>	<b>t.o.m.</b>
----------------------------------	---------------

### E. BETALNINGSSUPPGIFTER

<b>För lokalen utgår hyra med _____ euro</b> I hyran ingår i bilagorna nämnda resurser.	
<b>Betalningsmottagare</b> Backgränd Hembygdsförening rf	<b>Meddelande</b> Eget namn samt "Hyra för Backdala"
<b>Betalningsmottagarens kontonummer</b> FI22 4055 8740 0054 17	<b>Förfallodag</b> ____/____. 20____

## III. ÖVRIGA ÖVERENSKOMMELSER OCH BILAGOR

Hyresgästen förbinder sig att bekanta sig med och följa anvisningarna i nedan nämnda bilagor. Vid försummelser förbehåller hyresvärden sig rätten att uppbära i bilagorna specificerade avgifter. 1. Allmänna hyresvillkor och ordningsregler 2. Städdirektiv	Övriga överenskommelser
---	-------------------------

## IV. UNDERTECKNING

Detta avtal är uppgjort i två likalydande exemplar, ett för vardera parten.

<b>Hyresvärd</b>	<b>Hyresgäst</b>
<b>Ort och datum</b>	<b>Ort och datum</b>
<b>Underskrift och namnförtydligande</b>	<b>Underskrift och namnförtydligande</b>

## BÄSTA HYRESGÄST

Välkommen till Backdala föreningshus. Eftersom vi är måna om vår lokal vill vi här informera dig om vad som ingår i lokalhyran, samt villkoren för användningen av lokalen.

Som hyresgäst får du

- förfoga över lokalen enligt överenskommelse med disponenten
- använda den utrustning som finns (för att få tillgång till videokanon och storbildsskärm kan en pantavgift begäras)

I hyran ingår

- bord- och stolar att användas i salen/buffén
- WC-papper samt pappershanddukar
- soppåsar
- städtillbehör, disk- och städmedel
- vaxdukar till borden i salen
- kärl för ca. 80 personer
- spis, mikrovågsugn, kaffekokare för ca.80 personer (inkl. filterpåsar), samt övrig motsvarande köksutrustning
- elförbrukning
- normal vattenanvändning
- trådlös internetanslutning

Vi förväntar oss att

- lokalen lämnas i det skick den överläts (se städdirektiven)
- ni meddelar disponenten om eventuella missöden (så som t.ex. söndrade kärl eller inventarier)
- ni följer anvisningarna angående värme och vatten (dessa finns i köket på en krok vid fönstret)

För detaljerad information hänvisar vi till bilagorna nedan.

Vi önskar er en trivsam vistelse på Backdala och välkomnar er åter!

**Backgränd Hembygdsförening r.f.**

# 1. ALLMÄNNA HYRESVILLKOR OCH ORDNINGSGREGLER FÖR BACKDALA FÖRENINGSHUS

## BOKNING

Då Hyresgästen önskar hyra Backdala tar denna kontakt med Hyresvärden (Backgränd hembygdsförening, i vanliga fall företrädd av disponenten) för en preliminär reservering.

På begäran bör Hyresgästen ge uppgifter om tillställningens natur och syfte samt en uppskattning om antalet gäster. Alla ansökningar om uthyrning behandlas separat. Styrelsen för Backgränd hembygdsförening förbehåller sig rätten att förkasta en hyresansökan eller begränsa antalet gäster. Enligt styrelsens övervägande kan föreningen begära att Hyresgästen erlägger en garantihyra motsvarande det fulla hyresbeloppet för ett veckoslut (200 €), vilken returneras till Hyresgästen efter att utrymmena överläts och granskats.

Bokningen bekräftas genom att båda parterna undertecknar hyresavtalet. Hyresgästen har rätt att bekanta sig med föreningshuset en gång före en eventuell bokning.

Om det visar sig att Hyresgästen inte behöver reserveringen ska Hyresgästen omedelbart meddela detta till någon av kontaktpersonerna i hyresavtalet. Vid avbokning mindre än 24 timmar innan avtalad hyrestidpunkt kan Hyresvärden fakturera hela eller delar av avtalat hyresbelopp.

## HYRA OCH BETALNINGSVILLKOR

Användningen av lokalens utrustning ingår i hyran. Till utrustningen hör bl.a. bord, borddukar och stolar, köksinventarier och kärl, trådlös nätuppkoppling. I hyran ingår även städmaterial, wc-papper, tvål, samt normal vatten- och elförbrukning. För att få tillgång till videokanalen och storbildsskärm kan en pantavgift begäras.

Hyran ska betalas till det i hyresavtalet angivna bankkontot senast på avtalad förfallodag, dock alltid före tillställningen om inte annat avtalats. Efter förfallodagen debiteras ränta enligt räntelagen.

## UTRYMMEN

Hyresgästen har endast rätt att använda de utrymmen som anges i hyresavtalet.

Hyresgästen har inte rätt att utan separat tillstånd göra några som helst ändringar i utrymmenas interiör eller fästa spikar, krokar el. dyl. i taket eller väggarna.

I händelse av fara ska utrymmena genast utrymmas. I byggnaden finns utgångar märkta med gröna lampor. Dörrarna bör alltid vara olåsta då tillställningen pågår och dörrarna får inte blockeras av möbler eller andra föremål. Hyresgästen bör bekanta sig med räddningsplanen som finns till påseende på väggen i Backdala.

Hyresgästen är skyldig att skydda de hyrda utrymmena och inventarierna från skador. Hyresgästen ska se till att alla ljus, spisar och lampor är släckta, att fönster och kranar är stängda och att dörrar är låsta innan denna avlägsnas sig från lokalen.

## ORDNINGSGREGLER

Hyresgästen bör se till att inga utomstående personer vistas i de uthyrda utrymmena. Antalet gäster får inte

överskrida det maximala antal personer som får vistas i byggnaden.

Rökförbud gäller inomhus. Hyresgästen är skyldig att vid behov ordna med askkoppar ute på gården.

Djur får inte vistas i utrymmena om inte separat avtalas.

## STÄDNING

Om inte annat avtalas, ska Hyresgästen direkt efter tillställningen städa utrymmena och återställa utrymmena i det skick som de hyrdes (se bilaga 2 Städdirektiv).

Efter uthyrning utförs slutgranskning av lokalen, om möjligt tillsammans med Hyresgästen. Vid slutgranskningen konstateras att städningen och återställandet är på en tillfredsställande nivå och att inga skador på fastighet och lösöre uppkommit.

Om utrymmena eller gården inte är städade enligt direktiven ansvarar antingen Hyresgästen, Backgränd hembygdsförening eller av Backgränd hembygdsförening anlita städtjänst för städning i efterskott. För städning som inte sköts av Hyresgästen debiteras separat avgift, enligt uppgifterna i städdirektiven eller enligt faktiska kostnader för anlita städtjänst.

## ANSVAR

Hyresgästen ansvarar för den rekvisita, inventarier, mat och dryck som hämtas till utrymmena.

Hyresgästen ansvarar för alla eventuella skador på fast och lös egendom som Hyresgästen eller dennas personal eller gäster åsamkar under tillställningen. Ansvaret gäller även efter tillställningen ifall Hyresgästen, personalen eller gästerna inte avlägsnat sig från de hyrda utrymmena eller lokalens gård. Hyresgästen ersätter eventuella skador på hus och inventarier till deras fulla värde.

Hyresgästen ansvarar för ordningen på tillställningen samt att alla gäster är medvetna om ordningsregler samt övriga villkor och att de iakttar dem. Disponenten eller andra representanter för Backgränd Hembygdsförening har rätt att se till att alla ordningsregler samt övriga regler följs och har rätt att avbryta tillställningen ifall dessa inte respekteras.

Hyresvärden ansvarar inte för eventuella störningar i t.ex. el- eller vattentillförseln.

## ÖVRIGT

Lokalen hyrs i regel ut för slutna privata fester. Ifall utomstående har tillträde till festen är hyresgästen skyldig att på egen bekostnad anhålla om och skaffa nödvändiga myndighetstillstånd och arrangera ordningsvakter. All försäljning av alkoholdrycker och tobaksprodukter är förbjuden utan myndigheternas tillstånd.

Hyresgästen har inte rätt att överföra hyresavtalet på tredje part utan att inhämta Backgränd Hembygdsförenings samtycke och alla ändringar eller avvikelser till dessa avtalsvillkor bör uppgöras skriftligen.

På detta avtal tillämpas finsk lag.

## 2. STÄDDIREKTIV

Innan hyresgästen överläter lokalen ska utrymmena städas enligt följande direktiv. Om brister i städningen uppdragas vid överlåtelsen, förbehåller Backgränd hembygdsförening sig rätten att debitera separat avgift för efterstädningen enligt de priser som finns i listan nedan, dock minst 75 €.

Det är möjlig att på förhand komma överens om att överlåta städningen åt Backgränd hembygdsförening. Närmare information nedan; diskutera alternativen med disponenten!

### SALEN (55 €)

- Töm och torka borden. (25)
- Dammsuga scenen. (5)
- Placera bord och stolar på scenen, om inte annat överenskommits. (5)
- Sopa golvet med torr mopp, och vid behov med fuktig. (20)

### SERVERINGSRUMMET, KLÄDLOGE OCH TAMBUR (15€)

- Sopa golven och torka med mopp. OBS! Om dammsugaren används, bör man grovsopa först. (10)
- Ta ut och skaka av tamburmattorna, dammsug vid behov efteråt. (5)

### KÖKET (50€)

- Diska, torka över ytorna. (30)
- Rengör ugnen om den använts. (5)
- Torka kylskåpet om det använts, lämna det med kontakten utdragen och dörren på glänt. (5)
- Placera kärlen på sina platser i skåpen. (5)
- För bort soporna! (Sopkärl finns mitt emot fotbollsplanen ca. 500 m mot Karis) (5)

### WC (25€)

- Sopa och torka golven. OBS! Om dammsugaren används, ska det grovsopas först. (10)
- Torka av WC-stolen samt handfatet. (5)
- Torka spegeln, dörrhandtag och dörr. (5)
- För bort soporna!

### UTOMHUS (5€)

- Kom också ihåg att städa upp eventuell röra på gården utanför lokalen. (5)

## STÄDTJÄNSTALTERNATIV

---

### FULLSTÄNDIG STÄDSERVICE (150€)

- Egna tillhörigheter städas bort.
- Eventuella missöden meddelas till disponenten, nyckeln återlämnas.
- Lokalen får lämnas som den är.

### DELAD STÄDNING (75€)

Hyresgästen sköter om att:

- egna tillhörigheter städas bort.
- borden är tömda och torkade.
- tomglas och sopor är bortförda.
- disken är diskad och köksbänkarna torkade.
- eventuella missöden meddelas till disponenten, nyckeln återlämnas.

Föreningen sköter:

- den allmänna städningen av lokalen, dvs. dammsugning, torkning av golv, städning av WC samt ser till att bord och stolar placeras på scenen.